

ЭКОНОМЫКЫ, УТІРАВАЕНЫЯ Ы IJPABA»

УТВЕРЖДАЮ



Директо

О ‹ ки“

эко о ки, у вле права»

“ Г.В. Патракова Приказ s wю Н

2022 г.

МЕТОДИЧЕСЕИЕ УКАЗАННЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦНОННОИ РАБОТЫ (ДНІІЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПPOEETA))

по программам подготовки специалистов среднего звена

Рассмотрено на заседании Методического совета протокол от 27.09.2022 № 01

Сургут, 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСІИИ ИНСТИТУТ**  ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА» | **MY-14.OKKO-126-22** | Редакряя 1 | **Страница**  2 из 50 |
| **21.10.2022** |
| **Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной** работы **по программам подготовки специалистов среднего звеяа** | | | |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. [Общие положения ........... .......................... . 3](#_TOC_250004)
2. [Нормативные ссылки ......... ...................... ............ 7](#_TOC_250003)
3. Определение темы выпускной квалификационной работы 8
4. [Структура и объем работы . ... .............. ..... . ........... . 10](#_TOC_250002)
5. [Требования к оформлению работы 16](#_TOC_250001)
6. Рекомендации по подготовке и офОрмлению преЗентаций .. 30
7. [Проверка, подготовка и защита работы 33](#_TOC_250000)

Приложение 1. Заявление на BKP 40

Приложепие 2. Образец титульного листа BKP 41

Приложение 3. Бланк задания на BKP ............ ........ ..... ..... .... 43

Приложение 4. Образец оформления содержания 45

Приложение 5. Бланк отзыва руководителя BKP 46

Приложение 6. Бланк рецензии на BKP 47

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ**  ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПPABA» | **MY-14.OKKO-126-22** | **Редакция 1** | **Страница**  3 из 50 |
| **21.10.2022** |
| **Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной** работы **по программам**  подготовки специалистов среднего звена | | | |

### Общие положения

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной раfiоты (дипломной работы (проекта)) по программам подготовки специалистов среднего звена AHПOO «Сургутский институт экономики, управления и права».

В соответствии с ФГОС CПO выпускная квалификационная работа (далее

- BKP) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

Выпускная квалификационная работа для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена включает подготовку и защиту вьтпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (проекта).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Требования обязательны для применения всеми участниками государственной итоговой аттестации (преподаватели, мастера производственного обучения, студенты) при выполнении выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена в AHПOO «Сургутский институт экономики, управления и права».

Цель подготовки выпускной квалификационной работы установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ CПO, соответствующим требованиям и качества освоения всех видов профессиональной деятельности по OПOП CПO и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС CПO).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «СУРГУТСІ€ИЙ **ИНСТИТУТ**  ЭКОНОМИКИ, УГІРАВАЕНИИ И ПРАВА» | **MY-14.OKKO-126-22** | Редакция 1 | Страница 4 из 50 |
| 21.10.2022 |
| Методические **у катания по подготовке и** защите **выпускной квалификационной** работьi по **программам**  подготовки спеииалистов среднего звена | | | |

Задачи выпускной квалификационной работы:

систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных практических задач;

совершенствование профессиональной компетентности обучающихся путём изучения научной, справочной, научно-методической литературы;

* развитие навыков использования информационных технологий в исследовательской и практической деятельности;
* воспитание у обучающихся чувства ответственности за выполненную ими работу и сформулированные выводы;
* закрепление в процессе выполнения работы полученных ранее учебно- исследовательских умений и навыков самостоятельной работы;

овладение простейшими методами научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна отражать актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по возмо о оо предложениям работодателей, участвующих в реализации OПOП CПO.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

Знать:

правила оформления исследования в виде соответствующим материалов: текста, таблиц, графиков, диаграмм, рисунков, тезисов, статей, аннотаций и т.д.

Уметь:

* самостоятельно поставить творческую задачу, оценить её актуальность, научную и социальную значимость;
* собрать и обработать информацию по теме работы;
* применить теоретические и практические знания по избранной специальности для решения конкретных задач;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ  ЭКОНОМИКИ, УГІРАВАЕНИЛ И ПРАВА» | MY-14.OKKO-126-22 | Редакция 1 | Страница 5 из 50 |
| 21.10.2022 |
| Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программам  подготовки специалистов среднего звена | | | |

* самостоятельно анализировать результаты исследований;
* сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику;
* оформить результаты исследования согласно требованиям. Владеть:
  + навыками самостоятельной работы;
  + методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;
  + средствами профессиональной аргументации своего варианта решения рассматриваемой проблемы (свою авторскую позицию).

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен продемонстрировать:

* + прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
  + результаты изучения и обобщения литературных и научно- методических источников;
  + уровень овладения методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

Выпускная квалификационная работа должна содержать элементы практической новизны, и отражать общую и специальную подготовленность обучающегося, его практические навыки, умение оперировать полученными знаниями и умениями. Обучающийся отвечает за правдивость и достоверность всех полученных данньгх. Время, отводимое на BKP, определяется учебным планом специальности. BKP выполняется в течение последнего года обучения. Сведения об утверждённых темах BKP (дипломных работ), руководителях и консультантах доводятся до сведения студентов.

ЩИМИ Tpe ОВаННЯМИ К ЯВЛЯЮТGЯ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «СУРГУТСІІИЙ ИНСТИТУТ  ЭЕОНОМИЕИ, УГІРАВАЕНИИ И ПРАВА» | MY-14.OKKO-126-22 | **Редакция 1** | **Страница**  6 из 50 |
| **21.10.2022** |
| Методические **указания по подготовке и** защите **выпускной квалификационной** работы **по программам**  подготовки специалистов среднего звена | | | |

* целевая направленность; чёткость построения;
* логическая последовательность;
* глубина исследования и полнота освещения вопросов;
* убедительность аргументации;
* краткость и точность формулировок;

конкретность и достоверность изложения результатов работы;

* доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
* грамотное оформление.

В зависимости от характера проводимого исследования можно выделить несколько видов работ.

*Теорегническим (проектны.ы)* называется исследование, в котором имеются собственные теоретические предложения автора, направленные на решение поставленной проблемы. Данные предложения являются авторским вкладом в теорию решаемой проблемы, её новым видением, оригинальной точкой зрения.

К работе теоретического характера, дополнительно к указанным, предъявляются следующие требования: точность определения используемьгх понятий, логичность и непротиворечивость рассуждений, наличие собственных выводов автора.

*Эксперименtпальное исс.1едование* подразумевает разработку теоретических положений исследуемой проблемы, проверяемые впоследствии в ходе экспериментальной работы. К работе данного вида предъявляются следующие требования: теоретическое обоснование эксперимента в виде обзора литературы, чёткое описание материалов и методов исследования, анализ и обобщение накопленных материалов, разработка рекомендаций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ  ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА» | MY-14.OKKO-126-22 | **Редакция 1** | **Страница**  7 из 50 |
| **21.10.2022** |
| **Методические указанlія** по подготовке **и защите выпускной квалификационной** работы по программам подготовки специалистов среднем о звена | | | |

Экспериментальное исследование не может быть проведено в один этап, оно является полноценным продолжением курсовой работы.

В основу *эмпирического (исследовате.sьского)* или опытного исследования положены не литературные данные, не понятия, а реальные достоверные факты, содержащаяся в первичных источниках, статистическая и другая информация.

В отличие от экспериментального исследования, эмпирическое исследование не предполагает создания искусственной, экспериментальной ситуации для выявления и сбора необходимых фактов. В исследовании такого типа исследователь просто наблюдает, фиксирует, описывает, анализирует и делает выводы из того, что происходит без его личного вмешательства.

По итогам BKP любого характера должны быть сделаны выводы, соответствующие поставленным задачам.

### Нормативные ссылки

Нормативной правовой основой подготовки и защиты выпускных квалификационньгх работ являются:

1. Федеральный законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" (с изменениями).

1. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в AHПOO «Сургутский институт экономики, управления и права».
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 (с изменениями).
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам среднего профессионального образования,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСКИИ ИНСТИТУТ**  УПРАВАЕНИЯ И ПРАВА» | **MY-14.OKKO-126-22** | **Редакция 1** | **Страница**  8 из 50 |
| **21.10.2022** |
| **Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной** работы **по программам подготовки специалистов среднего звена** | | | |

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями).

1. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846).
2. ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе.
3. ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД Основные надписи.
4. ГОСТ 7.1-2003 СИБИД Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.
5. Р 50-77-88 ЕСКД Правила выполнения диаграмм.
6. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в AHПOO «Сургутский институт экономики, управления и права» (приказ об утверждении от 12.10.2022 №).
7. Определение темы выпускной квалификационной работы Темы BKP определяются институтом и должны отвечать современным

требованиям производства, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена

Для подготовки BKP студенту назначается руководитель и при

**HEО ХОДИМОGТИ, KOHG ЛЬТ tHTЫ.**

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна: соответствовать разработанному заданию;

— включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами,

сопоставлениями и оценкой различньгх точек зрения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСІ€ИЙ ИНСТИТУТ**  ЭКОНОМИКИ, УГІРАВАЕНИЯ И ПРАВА» | **МУ-14.ОЧКО-126-22** | Редакция 1 | Страница 9 из 50 |
| 21.10.2022 |
| **Методические указання по** подготовке **и защите выпускной квалификационной** работы по **программам подготовки специалистов** среднего **звена** | | | |

— продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС CПO.

BKP выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а тагже работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы BKP следует учитывать, что ее содержание может

**OGHOBЫBFtTbGЯ'**

* на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
* на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выпускная квалификационная работа — это самостоятельная работа,

поэтому студенты несут персональную ответственность за:

* выполнение календарного плана;
* самостоятельность выполнения BKP;
* достоверность представленных данных и результатов;
* оформление, структуру и содержание BKP в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению BKP;
* соответствие предоставленных комиссии электронных версий (BKP, презентационньт материалов) бумажным версиям документов;
* исправление недостатков в BKP, выявленных руководителем BKP;
* достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
* ресурсы и литературные источники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ  ЭКОНОМИКИ, УГІРАВАЕНИЯ И ПРАВА» | MY-14.OKKO-126-22 | Редакция 1 | Страница 10 из 50 |
| 21.10.2022 |
| Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работьi по программам подготовки специалистов среднего звена | | | |

## Структура и объем работы

Структура работы должна отвечать требованиям, предъявляемым к непубликуемым научным документам. Расположение структурных частей в работе должно отвечать логике последовательного изложения материала, быть удобным как для её исполнителя, так и для потребителя информации. Обязательными структурными частями BKP являются:

* титульный лист (Приложение 2);
* задание на выполнение BKP (Приложение 3);
* содержание (Приложение 4);
* введение;
* OCHOBH£tЯ Ч£tGTb;
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения.

Дипломная работа (проект) переплетается типографическим способом в твердый переплет.

К готовой переплетенной работе прикладываются следующие

документы:

* отзыв руководителя BKP (Приложение 5);
* рецензия на BKP (Приложение 6); заключение по нормоконтролю;

Если результаты работы используются в работе какой-либо организации,

то необходимо приложить акты внедрения или использования результатов.

Основная часть BKP включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УРГУТСКИИ ИНСТИТУТ  ОНОМИКИ, YПPABAE HИfl И ПPABA» | MY-14.OKKO-126-22 | Редакция 1 | Страница 11 из 50 |
| 21.10.2022 |
| Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена | | | |

а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

Рекомендуемый объем BKP не менее 40 страниц печатного текста. Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Структура работы:

* СОДЕРЖАНИЕ включает введение, наименование всех глав,

П HKTOB, ПОД HKTOB, З£tKJIЮЧeHИe, GПИGOK ИGПОЛЬЗОВ£tННЬШ ИСТОЧНИКОВ И

приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются элементы выпускной квалификационной работы.

* ВВЕДЕНИЕ, обосновывается актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы; определяется, цель работы и совокупность задач, которые следует решить для раскрытия выбранной темы; указывается объект и предмет исследования; раскрывается структура работы с кратким изложением ее основных положений; указываются основные методы исследования; формулируются теоретическая и практическая значимость исследования.

Объем введения — 2-3 страницы.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

* потребностью в новых данных; потребностью в новых технологиях;
* потребностью практики.

Обосновать актуальность, значит проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «СУРГУТСІ€ИЙ ИНСТИТУТ  ЭКОНОМИКІЈ УПРАВАЕННЛ И ПРАВА› | MY-14.OKKO-126-22 | Редакция 1 | Страница 12 из 50 |
| 21.10.2022 |
| Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена | | | |

Объект исследования — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования — структура и функции локальной компьютерной

сети.

Цели и задачи исследования содержат формулировки основной цели,

которая видится в решении основной проблемы, то есть тот результат, который нужно достичь в ходе исследования. В соответствии с основной целью следует выделить и несколько задач, решение которых необходимо для достижения цели.

Структура исследования - исследователь указывает количество глав, разделов, таблиц, исследуемых источников, приложения.

Пример: «Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы, приложения. Во введении обосновывается актуальность, также рассмотрены объект, предмет и задачи исследования. В первой главе работы рассматриваются теоретические проблемы. Во второй главе исследования описаны процессы. В заключении даются краткие выводы, которые были сделаны после проведенного исследования».

Теоретическая значимость - на какую область специальности могут

оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы прикладньт работ.

Практическая значимость — определяется влияние полученных

рекомендаций, предложений на изучаемый процесс, решением практических

BOП]ЭOGOB.

* основімя чясть

Основную часть работы следует делить на главы, пункты и подпункты.

Она состоит из трех глав: теоретическая, практическая.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЭКОНОМИКИ, УГІРАВАЕНИЯ И ПРАВА» | **MY-14.OKKO-126-22** | **Редакция 1** | **Страница**  1Э из 50 |
| 21.10.2022 |
| **Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной** работы по программам  **подготовки специалистов среднего звена** | | | |

Подробная структура основной части работы определяется студентом совместно с руководителем. Она зависит от разрабатываемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов.

* ЗАКЛЮЧЕНИЕ, завершающей частью BKP является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученньш результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.
* СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ отражает перечень источников, которые использовались при написании BKP. Библиографический список должен содержать не менее 20 - 25 источников. Источники использованной литературы должны датироваться последними 5 годами.

При подготовке рекомендуется использовать следующие стандарты:

* ГОСТ 7.1-2.2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления.
* ГОСТ 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила
* ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
* ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
* ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка, как

правило, помещают нормативные документы (законы, постановления, указы и т.д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «СУРГУТСІ ІЙ ИНСТИТУТ  “ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА» | MY-14.OKKO-126-22 | Редакция 1 | Страница 14 из 50 |
| 21.10.2022 |
| Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена | | | |

равных по юридической силе документов - по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Общие принципы и нормы международного права (международные

нормативные акты)

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральные конституционные законы.
3. Федеральные законы:

а) Кодексы,

6) Законы.

1. Постановления Конституционного Суда.
2. Указы Президента Российской Федерации.
3. Акты Правительства Российской Федерации. а) постановления,

б) распоряжения.

1. Акты Верховного Суда Российской Федерации.
2. Нормативные акты министерств и ведомств Российской Федерации:

а) постановления,

б) приказы,

в) распоряжения,

г) письма.

1. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и

российские).

1. г о с т .
2. СНиП, CП, ЕНИР, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСКИИ ИНСТИТУТ**  ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ ГІ ПРАВА» | **MY-14.OKKO-126-22** | **Редакиия 1** | **Страница 15 из 50** |
| **21.10.2022** |
| **Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работьi по программам подготовки специалистов среднего звена** | | | |

Литература включает перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи и пр.)

*-* по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь сквозную нумерацию и оформляться в соответствии с требованиями (Приложение 5):

* иметь свой порядковый номер;
* тип шрифта - Times New Roman;
* кегль (размер шрифта) - 14 пт;
* междустрочный интервал - полуторный;
* выравнивание по ширине;
* абзацный отступ - 1, 25 см;
* заголовок «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»

оформляется полужирным шрифтом прописными буквами, выравнивание по центру.

* ПРИЛОЖЕНИЯ могут включать: таблицы, схемы, описания алгоритмов и др. Приложения, вложенные в BKP, выполняются на листах формата A4, АЗ.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения распо.пагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Приложения следует помещать после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его номера. Приложения включены в общую сквозную нумерацию работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ**  ЭКОНОМИКИ, УГІРАВАЕНИЯ И ПРАВА» | **MY-14.OKKO-126-22** | Редакция 1 | Страница  **16** из 50 |
| **21.10.2022** |
| Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена | | | |

Приложение должно иметь заголовок, который записывают, начиная с прописной, полужирным шрифтом отдельной строкой по центру без точки в конце.

### Требования к оформлению работы

Содержание (текст) выпускной квалификационной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в редакторе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата A4 (210 х 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

**Параметры страницы:** левое - 30 мм (включая переплет), правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

**Параметры шрифта.** При выполнении работы на персональном

компьютере текст должен соответствовать следующим требованиям:

* тип шрифта - Times New Roman;
* кегль (размер шрифта) - 14 пт;
* межстрочный интервал - 1,5; абзацный отступ - 1,25 см.
* выравнивание - по ширине;
* должна быть установлена функция «запрет висячих строк»;
* обязательна установка функции «запретить автоматический перенос слов»;
* абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Выделения внутри текста в виде курсива и полужирного начертания не должны быть использованы в работе.

Между названиями разделов и глав пропускается одна строка.

Орфография и пунктуация должны соответствовать принятым правиП£tМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ**  ЭКОНОМИКИ, УГІРАВАЕНИИ И ПРАВА» | **MY-14.OKKO-126-22** | **Редакция 1** | **Страница 17 из 50** |
| **21.10.2022** |
| Методические **указання по** подготовке и защите выпускной **квалификационной** работът **по программам**  подготовки **специалистов среднего звена** | | | |

грамматики русского языка. Изложение должно быть кратким, чётким, исключающим возможность субъективного или двойственного толкования.

Математические знаки следует применять только в формулах, в тексте их заменяют словами, *например.’ вместо «те.япераіпура воздуха — 20‘C», необ.годіtыо nиcatiiь «tпeмnepaтypa* возбу.та *равна 20‘C».*

Знаки №, % и другие применяются только при цифрах или буквенных величинах. В тексте их выражают словами, *нanpusfep.’ «номер колонки»,*

*«проценtпное сооtпношение», но не «No колонки», «% соотноиіение».*

При ссылке на дату необходимо ставить число, месяц и год арабскими цифрами, разделяя их точкой, например: 15.06.1999 г. К числам не следует присоединять падежных окончаний, *напрі+ыер. «5-го октября 1972-го года» следует* писать *«5 окtпября 1972 г.»* Если называется многолетний период, то между годами ставится тире, цифры не сокращаются, слово «год» пишется во множественном числе, *например. в 2017— 2019 гг.*

Произвольные сокращения в тексте недопустимы. Следует пользоваться только общепринятыми сокращениями слов, например:

годы — rr.;



миллиард — млрд; и другие — и др.;

и тому подобное — и т.п.; и прочие — и пр.;

и так далее — и т.д.

Принятые условные сокращения единиц измерения в тексте пишутся при цифрах без точки, например: «500 км». Но без цифр эти меры следует писать словами, *напрі+ыер: «чеуез* несколько *кі+чомепіров».* Единицы измерения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСІИЙ ИНСТИТУТ**  “ ‘:' ---— -- - - -- -—— — — ——— ————————— —— ——— — — | **MY-14.OKKO-126-22** | Редакция 1 | Страница 18 из 50 |
| 21.10.2022 |
| Методические **указания по** подт **отовке** и защите **выпускной квалификационной** работьi по **программам**  подготовки специалистов среднего звена | | | |

площадей и объёмов пишутся с показателем степени, *например. см2, м’, но не*

*«кв. с.ы», «куб. м».*

Некоторые сокращения при первом упоминании надо обязательно расшифровать. Например: «безопасность жизнедеятельности (БЖ)»,

«предельно-допустимая концентрация (ПДК)». В последующем тексте допустимо упоминание терминов в сокращённой форме также в том случае, если был отдельный список сокращений (например, во введении в BKP, список возможных сокращений представлен после практической значимости работы, как уже уточнялось выше).

Работа, представленная на защиту, должна быть переплетена или

сброшюрована и иметь жёсткую обложку.

# Оформление титульного листа

Титульный лист считается первым листом работы и содержит следующие сведения:

* полное наименование министерства и окружного ведомства;
* наименование учебного заведения;
* название темы BKP;
* название вида документа (выпускная квалификационная работа);
* сведения об исполнителе (ФИО студента-выпускника, № группы);
* сведения о научном руководителе (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы);
* сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы);
* сведения о допуске BKP к защите (дата допуска).

Титульный лист оформляется по образцу (Приложении 1). На титульном листе номер страницы не ставится.

# Требования к оформлению содержания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **УРГУТСІІИИ ИНСТИТУТ**  КОНОМИКИ, УГІРАВАЕНИИ И ПРАВА» | **MY-14.OKKO-126-22** | Редакция 1 | **Страница**  **19 из 50** |
| **21.10.2022** |
| Методические указан›тя по подготовке и защите **выпускной квалификационной** работы по программам подготовки специалистов среднего звена | | | |

Содержание располагается после титульного листа. В содержании необходимо выделить взаимную подиинённость глав, разделов и подразделов.

Все заголовки и подзаголовки должны быть написаны в той же последовательности и словесной формулировке, в какой они приводятся в работе. Сокращать название глав, разделов и подразделов и давать их в другой редакции, по сравнению с текстом работы, нельзя.

С правой стороны на расстоянии указываются номера страниц, с которых начинаются главы, разделы и подразделы. Сам лист с содержанием не нумеруется, но учитывается.

Содержание оформляется по образцу, приведенному в Приложении 3.

# Нумерация страниц, деление текста на главы и разделы

## Все страницы работы (за исключением приложений) должны иметь сквозную нумерацию. *Тиtпульныи* лticm *и содержание не нумеруюіпся, но учитываютсм* Первым листом работы считается титульный лист. Номер страницы ставится на нижнем поле страницы арабскими цифрами справа, без каких-либо дополнительньгх обозначений (букв, тире, скобок).

Обычно работа делится на главы, все главы должны быть озаглавлены, иметь порядковую нумерацию, обозначаемую римскими цифрами,

*напрі1.хер.* ГЛАВА І.

## Если глава делится на разделы и подразделы, то их нумеруют арабскими цифрами. Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела, разделённых точкой. Номер подраздела состоит из номера главы, раздела и подраздела. В конце номера должна быть точка, например: 2.4.3. (третий подраздел четвёртого раздела второй главы). После номера идёт название раздела (подраздела) с заглавной буквы.

Введение, заключение и каждая из глав начинаются с новой страницы. Разделы и подразделы с новой страницы не начинаются, а продолжаются по тексту. Заголовки печатаются с абзацного отступа (красной строки) или

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСІ€ИИ ИНСТИТУТ**  ЭКОНОМИКИ, УГІРАВАЕНИЯ И ПРАВА» | **MY-14.OKKO-126-22** | **Редакция 1** | **Страница**  **20 из 50** |
| **21.10.2022** |
| **Методические указания по** подготовке и защите **выпускной квалификационной** работьi по **программам**  подготовки специалистов среднего звена | | | |

располагаются по центру страницы. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой (или необходимым знаком препинания). Перенос слов в заголовках и тексте BKP не допускается. Названия заголовков не следует подчёркивать.

Название глав, разделов не следует выделять жирным шрифтом с использованием курсива.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ»,

«ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»,

«ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурньгх элементов дипломной работы, пишутся заглавными буквами по центру страницы. Перенос слов не

ДО GTИM

Название глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы дипломной работы.

Каждая глава основной части текста дипломной работы, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с новой страницы.

Заголовки глав BKP следует располагать в середине строки без точки в конце.

Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа без точки в конце, выравнивая по ширине.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Заголовки и нумерация структурных элементов дипломной работы в

«СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать.

Расстояние между заголовком главы и заголовком раздела, заголовком подраздела и предыдущим м последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Названия разделов и подразделов нельзя помещать в нижней части страницы без сопровождающего текста. Названия глав не должны полностью повторять название самой работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ**  ЭКОНОМИКИ, УГІРАВАЕНИЯ И ПРАВА» | **MY-14.OKKO-126-22** | Редакция 1 | Страница  **21** из 50 |
| **21.10.2022** |
| Методические **указания по** подготовке **и защите выпускной квалификационной работы** по программам подт отовки специалистов среднего звена | | | |

### Оформление цитат и ссылок

В тексте научной работы для конкретизации и подтверждения точности приведенньгх данных, цифр, фактов, цитат необходимо использовать ссылки на библиографические источники. Оформление библиографических ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

По месту расположения относительно основного текста работы библиографические ссылки подразделяются на:

* **внутритекстовые,** т.е. являющиеся неразрывной частью основного текста;
* **подстрочные,** т.е. вынесенные из текста вниз страницы;
* **затекстовые,** т.е. вынесенные за текст всей работы или его части.

### Особенности оформления библиографического описания в ссылках

* Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменить точкой.
* Заголовок ссылки может содержать имена одного, двух, трех авторов. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяются в сведениях об ответственности.
* В области физической характеристики указывают либо обіций объем документа, либо сведения о местоположении объекта ссылки в документе.

**Внутритекстовые ссылки** используются в том случае, если значительная часть ссылки органично вошла в основной текст работы, и заключают в круглые скобки. Например: *Эviom вопрос хорошо освеијен в кwигe Кондракова Н.П. Бу.тгалтерскии учеіп (М.: ИНФРА-М, 2007. — С. 124).*

**Подстрочные ссылки** используются в случаях, когда необходимы уточнения по тексту. Они помещаются в конце страницы. Для связи их с текстом используются знаки в виде цифры или звездочки. Например:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСІ€ИЙ ИНСТИТУТ**  ЭКОНОМИКИ, УГІРАВАЕНИЯ И ПРАВА» | **MY-14.OKKO-126-22** | Редакция 1 | **Страница 22 из 50** |
| **21.10.2022** |
| **Методические указания по** подготовке **и защите выпускной квалификационной** работьi по **программам**  подготовки специалистов среднего звена | | | |

*Неtіосредствеwный интерес предсtпавляют генезис и ме.танизм разрешеwия соіјііальны.т конфликтов'.*

*'Кравченко, А.И. Социология: учебник. — 8-е изд. — Москва. Академическии Проекіп, 2005. — С. 139.*

Повторные ссылки на одно и то же издание на одной странице работы

приводят в сокращенном виде, указывая слова «Там же» и соответствуюіцую страницу. Например:

*' Кравченко, А.И. Социология: уче0. — 8-е изд. — Москва: Академическии Проект, 2005. — С. 139.*

*Там же. С. 57.*

А если повторные ссылки приводятся на разных страницах, то автор, указанная работа и страница записываются в следующем сокращении:

*'Кравченко, А.И. Указ. работа. С. 12, 16.*

Подстрочные ссылки включают в себя все обязательные элементы книги. Для оформления подстрочных ссылок используется шрифт Times New Roman, кегль 10. Нельзя переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, выделять особым шрифтом или цветом.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют

единообразный порядок для всего документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части или для данной стр£tНИЦЫ документа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА» | MY-14.OKKO-126-22 | Редакция 1 | **Страница**  **23 из 50** |
| **21.10.2022** |
| Методические указания по подготовке и защите **выпускной квалификационной** работы по программам подготовки специалистов среднего звена | | | |

**Затекстовые ссылки** применяются в изданиях научного типа, главным образом, исследовательского характера, где автору приходится оперировать большим числом источников.

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация

Ссылка на автора может быть приведена после собственной интерпретации его данных. Ссылки делаются на источники статистических данных, таблиц, формул и т.п. В этих случаях ссылки ставятся в конце предложения после точки. Точка после ссылки в скобках в названии рисунка или таблицы не ставится, *например:*

*Ріlсунок 1. Рождае.гость На meppuniopиu Сургутского раи“она за 2017-2019 гг. (no Александрову В.Н.) [21, С. 86]*

Цитата воспроизводит точное изречение автора. Цитирование должно производиться точно, с соблюдением всех особенностей подлинника, вплоть до знаков препинания. В тексте цитата заключается в кавычки и сопровождается ссылкой в квадратньт скобках. В скобках указывается номер источника по списку литературы и, через запятую, страница с которой взята цитата, *напуі+хіер. «Умewиe родиvіелеи* nyuдaviь *цeлeвyю* нгіправленwосіпь *rnou і+чи инoи* соі/ііпльнои *ситуации превращаеtп ее в педагогическую cutnyat ию, когда факtпором воспитания становится буквально все: иніперьер помещения, расположение предлfетов, отношение к ніtя, собыішlя се.яейной жизни, формы взаіtыоотношении и способы обијения, традиции, и мwогое другое» [32, С. 28].*

Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строиной (маленькой) буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ**  ЭКОНОМИКИ, УГІРАВАЕНИП И ПPABA» | **MY-14.OKKO-126-22** | **Редакция 1** | **Страница 24 из 50** |
| **21.10.2022** |
| **Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена** | | | |

Не допустимо цитирование и использование чужих мыслей и информации без ссылки на авторство. Если как источник рассматривается мнение нескольких авторов по вопросу, то ссылка ставится после перечисления фамилий, без указания номера страницы, *напріtыер. по мнению Н.Н. Баранского, В.И. Максаковского [4, 36] следует...*

# Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики и т.д.) именуются рисунками. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии, как в тексте работы, так и приложении должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги.

Рисунки нумеруют (если их работе более одного) сквозной нумерацией в пределах всей BKP (до приложений к ней) арабскими цифрами.

Единственная иллюстрация в работе не нумеруется.

Каждый рисунок должен сопровождаться подписью. Подписки к иллюстрациям делают с лицевой стороны в центре под рисунком без точки в конце и составляют в следующем порядке:

* условное названия иллюстрации - «Рисунок»;
* ее порядковый номер арабскими цифрами;
* через тире - название иллюстрации.

Название иллюстрации всегда начинают с прописной буквы. В конце названия точки не ставят. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. Размещают название в центре под рисунком, как показано на рисунке 1. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ**  ” ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА» | **MY-14.OKKO-126-22** | Редакция 1 | **Страница 25 из 50** |
| **21.10.2022** |
| **Методические указания по** подготовке и защите **выпускной квалификационной** работы **по программам**  подготовки специалистов среднего звена | | | |

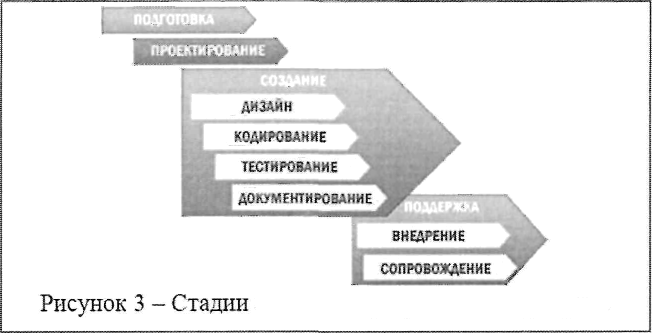


Рисунок 1 — Пример оформления иллюстрации

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на um в тексте работы. Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота

BKP, а если это невозможно сделать, то с поворотом по часовой стрелке.

# Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показаний. Таблицы нумеруют (если их работе более одного) сквозной нумерацией в пределах всей BKP (до приложений к ней) арабскими цифрами. Единственная таблица в работе не нумеруется.

Общие требования к оформлению таблицы:

* междустрочный интервал строк и граф таблицы - одинарный;
* название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким;
* каждая таблица должна иметь номер и название (без сокращений).

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если название таблицы занимает две и более строки, то при печатании заголовка следует использовать полуторный междустрочный пнтервал.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **УРГУТСКИИ ИН СТИТУЈ**  ОНОМИЕИ УПРАВАЕНИП ГІ ПРАВА» | **MY-14.OKKO-126-22** | **Редакция 1** | **Страница 26 из 50** |
| **21.10.2022** |
| **Методические указания по** подготовке и защите **выпускной квалификационной работьi по программам**  подготовки специалистов среднего звена | | | |

* не допускается разрыв наименование таблицы с ее текстом, то есть помещать наименование внизу одной страницы, а следующую за ним таблицу с текстом на другой;
* допускается использование размера шрифта на два - три пункта меньше, чем у основного текста (11-12 пт.);
* таблицы слева, справа и снизу должны быть ограничены линиями, то есть иметь границы;
* заголовки граф записываются параллельно строкам таблицы, без точки в конце. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф;
* дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули, например: 30,0 или 30.0). Показатели могут даваться через тире (10-20;50-60 и т.д.), с математическими знаками (35; 310 и т.д.).

Таблицу с болыним количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово

«Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова

«Продолжение таблицу» и указывают номер таблицы, как показано на рисунке 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MY-14.OKKO-126-22 | Редакция 1 | Страница 27 из 50 |
| 21.10.2022 |
| Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работьi по программам подготовки специалистов среднего звена | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Натіеяоваяие | to.я-ВO | Цена. руб. | |
| за сдтгк. | всех |
|  | ° | 3 | 4 |
| Блог ред.эиpyюmnn ана.чоговый с івіпульсным  выходным сигналом Р27 | 7 | 33080,00 | 345560,00 |
| *Ъсок* управ.ения резейного реку.ятоу›а БУ21 | 7 | 7190.00 | 50330,00 |
| Устройство задакэтее потенциометрігіеское 3Y11 | 7 | 2764,00 | 19345.00 |
| Б.мог угазатыеи В12 | 7 | 1 176.00 | 623\*,00 |
| Затіггное устроїзство В01 | 7 | Ѕ4О.00 | 3780.00 |
| Блог дітва›пгтеск<эго прео0рыояания с  автополстройкон Д0б | 7 | 49380.00 | 345660,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Vcrгзiпezь тггристорный трехпозюпіонньІй Y23 | 7 | 4999,00 | 34993.00 |
| Механизм псполюггкгьньІи однооGороткый | 7 | 41sO,00 | 3 I8?0.60 |
| Преобразователь термоэ.зектрический TXK Кlетран  - ?\*31 |  | 1600,00 | 6400,00 |
| Прео0рыователь уюlверсальньlй TПY Эле›іер -  0304 |  | I 100,00 | 55003.00 |
| Тер.мопреоfiразователь сопропікзеннz TCM Метран | 12 | 1500.00 | 18000.00 |
| ТІреоОразоватшзь дав.гения Rosemount 205 ITG | 6 | 65000.00 | 390000.00 |
| Преооразоватазь дaвлeннn Rosemount 203 ICD | 4 | 30000.00 | 130000,00 |
| Ультраsв овоїlдатчт уровяя.эшдкостн  Peppei'1 Fuchs UC1500 |  | 20000,00 | 400G0,00 |
| Терхіомстр ковтактчый показываютий ТКП-100 |  | 2450.00 | 12230.00 |

Рисунок 2 — Пример оформления таблицы



Табшща 5 — Смета спецпф amul о0орудовашы гоігплекса «Касхад-2»

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указываются, а первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Расстояние между таблицей и следующим за ней текстом должно составлять один абзацный отступ, междустрочный интервал — 1,5.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСКИИ ИНСТИТУТ**  ЭКОНОМИКИ, УГІРАВАЕНИИ И ПРАВА» | **MY-14.OKKO-126-22** | Редакция 1 | Страница  **28 из 50** |
| **21.10.2022** |
| Методические **указания** по подготовке и защите **выпускной квалификационной** работы по программам подготовки специалистов среднего звена | | | |

Если уравнение не помещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножение (х), делепие (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Пояснение значений символов и числовьт коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Пример оформления уравнений и формул представлен на рисунке 3.

Балансовая стоимость прп0оров определяется по форsц•ле:

+ Су

Тур •

(6)

где Б — Оалансовая стоттостъ ооорудоваюы, pyO.: Су — стоіьиость приборов, pyo.:

С„ — стоимость ›іонІажных раоот (принsшаем l0%S), pyO.:

T, — трапспортно-заготовптельнъіе расходы (пршіюіаем 5%), pyo.

Определим стоимость монтажнъіх pasoт и транспортно

3 ЗГОТОВТГГСЛЪНЫО **ДaCXOДЫ'**

Рисунок 3 — Пример оформления формул

### Оформление названий

В тексте работы могут употребляться официальные названия государств, административно-территориальных образований, органов власти и управления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «СУРГУТСІИЙ ИНСТИТУТ  ЭКОНОМИКИ, VГІРАВАЕНИЯ И ПРАВА» | MY-14.OKKO-126-22 | **Редакция 1** | **Страница 29 из 50** |
| **21.10.2022** |
| **Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной** работы **по программам подготовки *спецналнсvов* среднего звена** | | | |

Названия государств. В названиях государств все слова, кроме служебных, пишутся с прописной буквы. Например, Российская Федерация, Корейская Народная Демократическая Республика, Соединенное Королевство Великобритании и Северное Ирландии, Объединенные Арабские Эмираты, Соединенные Штаты Америки, Республика Украина, Эстонская Республика.

В названии конкретной группы государств по их географическому местонахождению пишут с прописной буквы только первое слово. Например: Балканские страны, Закавказские республики, Скандинавские страны.

Официальное название субъектов Российской Федерации. В названии республик РФ все слова пишутся с прописной буквы. Например, Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Северная Осетия.

В названиях краев, областей, округов родовое понятие пишется с со строчной буквы, а слова, обозначающие индивидуальное название - с

**П]ЭОПИСНОЙ.**

Например: Приморский край, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Еврейская автономная область.

Официальное название органов власти, учреждений и организаций. При оформлении текста работы следует учитывать, что написание высших государственных органов власти и управления, важнейших международных организаций и других организаций единичного характера различаются.

В названиях высших государственных органов власти и управления РФ все слова пишутся с прописной буквы. Например: Федеральное Собрание РФ, Государственная Дума, Конституционный Суд РФ и др. Исчерпывающий перечень таких названий установлен Конституцией РФ.

В названиях органов власти и управления РФ единичного характера с прописной буквы пишется только первое слово, а также входящие в названия имена собственные. Например: Законодательное собрание Иркутской области, Народный хурал Республики Бурятия, Федеральный арбитражный суд

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСІІИЙ ИНСТИТУТ**  ЭКОНОМИКИ, VГІРАВАЕНИЯ И ПРАВА» | **MY-14.OKRO-126-22** | **Редакция 1** | **Страница 30 из 50** |
| **21.10.2022** |
| Методические **указания** по подготовке и защите выпускной квалификационной работъі по **программам**  подготовки специалистов среднего звена | | | |

Восточносибирского округа, Генеральная прокуратура РФ, Центральный банк РФ Банк России, Главное управление федерального казначейства Министерства финансов РФ, Пенсионный фонд РФ.

В названиях международных и зарубежных организаций пишется с прописной буквы только первое слово, а также имена собственные. Например: Всемирная организация здравоохранения (BO3), Международная организация труда (MOT), Международный валютный фонд (МВФ), Европейский союз (EC), Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ), Народное собрание Франции.

### Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций

П И Защите работы студент демонстрирует графические материалы, которые наглядно подтверждают защищаемые положения. Графическая наглядность может быть представлена в виде таблиц, графиков, схем и т.п. Они выполняются по стандартным правилам оформления компьютерных презентаций.

Возможно выполнение наглядности в виде слайдов, выполненных в приложении Microsoft PowerPoint и др. В этом случае для демонстрации наглядности применяется мультимедиа проектор с экраном или широкоформатный монитор.

При построении графических материалов рисунок располагается на слайде симметрично относительно всех сторон листа и должен занимать не менее 80 — 85% его площади.

*Требования к оформлению заголовков.’*

* точка ставится между предложениями, но не ставится в конце заголовка;
* длинный заголовок не допускается;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСІИЙ ИНСТИТУТ**  ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА» | **MY-14.OKKO-126-22** | **Редакция 1** | **Страница 31 из 50** |
| **21.10.2022** |
| Методические **указания по подготовке и защите вьтпускной квалификационной** работъі по **программам**  подготовки специалистов среднего звена | | | |

## заголовки на слайдах не дублируются (или маркируются дополнительно: часть 1, часть 2 и т.д.)

*Требования к оформлеwию диаграмм:*

* + у диаграммы должно быть название в качестве заголовка слайда;
  + диаграмма должна занимать всё место на слайде, кроме зоны



* + линии и подписи должны быть хорошо видны.

*Требования к оформлению таблиц:*

* таблица должна иметь название и номер (если таблиц несколько, то они имеют в презентации сквозную нумерацию);
* таблицы должны быть читаемы;
* таблицы не должны содержать большое количество данных;
* «шапка» должна отличаться от основных данных.

Оформление и демонстрация каждого вида информации также подчиняется определенным правилам.

*Текстовая инфор.нация.*

* + размер шрифта: 24 — 54 пункта (заголовок), 18 — 36 пунктов (обычный текст);
  + цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен

хорошо читаться), но не резать глаза;

* + тип шрифта: для основного текста и заголовков используется Times New Roman; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

*Графическая информация:*

* рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «СУРГУТСІИЙ ИНСТИТУТ  ЭКОНОМИКИ, УГІРАВАЕНИИ И ПРАВА» | MY-14.OKKO-126-22 | Редакция 1 | Страница 32 из 50 |
| 21.10.2022 |
| Методические указания по подготОвке и защите выпускной квалификационной работьi по программам подготовки специалистов среднего звена | | | |

* необходимо избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
* недопустимо использовать фотографии или рисунки, взятые из не проверенных онлайн-ресурсов;
* цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
* иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
* если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

*Единое стилевое офор.ылеwие:*

* + стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и
* использовать в стилевом оформлении презентации не более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
* оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
* все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

*Содержание и расположеwие информацііонны.т блоков на слаи“де.’*

* + не нужно вставлять в презентацию большие текстовые блоки: Введение и Заключение.
  + информационных блоков не должно быть слишком много (3-5);
  + рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
  + желательно присутствие на странице блоков с разнотипной

информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей

друг друга;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСІ£ИЙ ИНСТИТУТ**  ' ЭКОНОМИКИ, УГІРАВАГ HИfl И ПPABA» | **MY-14.OKKO-126-22** | РеАак ия 1 | **Страница**  **33 из 50** |
| **21.10.2022** |
| Методические **указания** по подготовке и **защите** выпускной **квалификационной** работы по программам  **подготовки специалистов среднего звена** | | | |

* + информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
  + наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
  + логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения;
  + орфографические и стилистические ошибки недопустимы.

Для демонстрации на защите следует представить только ту графическую наглядность, которая используется при докладе. Минимальное количество наглядности для BKP — 7 слайдов. Максимальное — не более 15. Возможно дополнительное сопровождение: видеоролики, созданные самим студентом. Они демонстрируются с разрешения ГЭК.

# Проверка, подготовка и защита работы

*Проверка и поЬготовка работы к защите*

После того, как работа проверена руководителем, устранены все его замечания, работа оформлена, необходимо провести окончательную проверку.

Законченную работу необходимо внимательно прочесть, обратив внимание на последовательность и правильность оборотов речи. Такой анализ позволит устранить ошибки в работе, которые в черновике трудно было заметить, и сделать точными формулировки.

После тщательной проверки работа предоставляется на рассмотрение научному руководителю.

*Цель предвариіііельной защиvіы.* определение степени готовности BKP.

## *Задачи предвариvіе.sьной заијиты:* заслушать выступление дипломника, отметить сильные и слабые места, выявить погрешности работы в результатах или процедуре изучения и раскрытия темы, задать все возможные вопросы, возникшие у слушателей в ходе доклада студента. В исключительных случаях в качестве предзащиты может быть принято выступление студента-дипломника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ**  ЭКОНОМИКИ, **УГІРАВАЕНИЯ ГІ ПPABA»** | **MY-14.OKKO-126-22** | **Редакция 1** | **Страница 34 из 50** |
| **21.10.2022** |
| **Методические** указания **по подготовке и** защите **выпускной квалификационной** работьт **по программам**  подготовки специалистов среднего звена | | | |

на межвузовской студенческой научной конференции, если тема его выступления полностью совпадает с темой BKP.

За месяц до защиты проводится предварительная защита BKP в виде открытого заседания. К предварительной защите текст работы должен быть окончательно готов в черновом варианте. На предзащите обучающийся демонстрирует графическую наглядность и делает доклад на 5 — 7 минут. В докладе сообщается тема работы, её актуальность, цели, задачи, основные положения и выводы по работе. Доклад может включать содержание введения, основных положений исследования и заключения. По окончании доклада слушатели задают вопросы, делают критические замечания по содержанию и форме доклада, оформлению и содержанию графической наглядности, манере держаться и т.д.

После предзащиты студент приступает к оформлению и окончательной проверке работы.

После окончательной проверки выпускной квалификационной работы руководитель пишет отзыв о работе. После этого работа передается на рецензирование. В противном случае работа возвращается на доработку до определённого срока (одна неделя).

В качестве рецензента могут выступать преподаватели других учебных заведений или производственных учреждений. Бланки отзыва руководителя и рецензии приведены в Приложениях 4, 5.

В период рецензирования BKP студент редактирует свой доклад с учётом замечаний, сделанных на предзащите.

На защиту студент предоставляет один сшитый и подписанный экземпляр работы с рецензией и отзывом руководителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ**  ЭКОНОМИКИ, УГІРАВАЕНИЯ И ПРАВА» | **MY-14.OKKO-126-22** | **Редакция 1** | **Страница 35 из 50** |
| **21.10.2022** |
| Методические **указания по подготовке и** защите **выпускной квалификационной** работы по **программам**  подготовки **специалистов среднего звена** | | | |

# Защита работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава. К защите BKP допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из OПOП и успешно прошедітіе все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа ГИА, требования к BKP, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Своё выступление выпускник начинает с обращения к председателю и членам ГЭК, присутствующим, *напри.хер: «Уважаемый* председаіпель *и* члены *Государственной экзаменационwои комиссии! Разреішипе* предсіпавить *ваше.яу вні‹яанию доклад на тему»...* и далее строит своё выступление согласно подготовленному докладу. Выступление на защите BKP должно быть лаконииным, содержательно точным, эмоционально окрашенным и убедительным. Доклад не следует читать с листа. Необходимо помнить об использовании графической наглядности (презентации), сопровождая своё выступление показом. Говорить нужно чётко, уверенно, достаточно громко, правильным литературным языком.

После доклада студенту могут быть заданы вопросы по его работе и теме исследования. Отвечать на них необходимо корректно, сжато, не уклоняясь от темы вопроса. Предварительно нужно поблагодарить слушателя, задавшего

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ  ЭКОНОМИКИ, УГІРАВАЕНИП И ПPABA» | MY-14.OKKO-126-22 | Редакция 1 | Страница 36 из 50 |
| 21.10.2022 |
| Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работьт по программам подготовки специалистов среднего звена | | | |

вопрос. Необходимо помнить, что вопросы и ответы могут носить характер свободной дискуссии.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с

ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

ЗДО]ЭОВЬЯ T£tKHX ВЫ GKHИKOB.

Оценка результатов работ

Оценка результатов работы проводится дифференцированно: «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» ставят за работу, в которой:

— введение включает обоснование актуальности, целей и задач, предмета и объекта, методологии исследования, практчческую новизну и т.д.;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УРГУТСКИИ ИНСТИТУТ  КОНОМИКИ, УПPABAE ННЯ И ПРАВА» | MY-14.OKKO-126-22 | Редакция 1 | Страница 37 из 50 |
| 21.10.2022 |
| Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена | | | |

* структура соответствует целям и задачам;
* теоретическая часть работы раскрывает современное состояние проблемы;
* полностью раскрыта заявленная тема, достигнуты цели работы;
* результаты собственного исследования отражены в Приложении;
* отмечается высокий исследовательский уровень (применение различных методов, глубокий анализ материала, наличие собственной позиции);
* оформление полностью соответствует государственным стандартам;
* выступление логично, содержательно и не превышает установленный регламент;

выпускник владеет профессиональными компетенциями, заявленными в ФГОС специальность, относящимися к профессиональному модулю, в тематике которого ориентирована выпускная квалификационная работа;

* выпускник свободно владеет темой исследования, научную эрудицию, умело использует наглядность.

Оценку «хорошо» ставят за работу, в которой:

* + введение включает все необходимые элементы, но могут быть допущены неточности;

структура соответствует цели и задачам исследования;

* + теоретическая часть раскрывает современное состояние проблемы;
  + раскрыта заявленная тема, достигнуты основная цель и задачи работы, но могут быть незначительные несоответствия между выводами всех глав и общего заключения;
  + оформление полностью соответствует государственным

стандартам;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ**  ЭКОНОМИКИ, УГІРАВАЕНИЯ И ПРАВА» | **MY-14.OKKO-126-22** | Редакция 1 | Страница 38 из 50 |
| 21.10.2022 |
| Методические **указания по подготовке и защите выпускной квалификациояной** работы по **программам подготовки специалистов среднего звена** | | | |

* + выступление логично, содержательно и не превышает установленный регламент;
  + выпускник свободно владеет темой исследования, научную

Э]Э **ДИЦИЮ;**

* + выпускник владеет профессиональными компетенциями, заявленными в ФГОС специальности, относящимися к профессиональному модулю, в тематике которого ориентирована выпускная квалификационная работа;
  + в работе могут быть допущены незначительные ошибки или недочёты.

Оценку «удовлетворительно» ставят при соблюдении следующих критериев:

* не полностью и не вполне логично прописано введение;
* теоретическая иасть работы не характеризует полностью разработку темы в современной науке;
* цель, в основном, достигнута, но существуют погрешности в решении заявленной проблемы;
* оформление полностью соответствует государствепным стандартам;
* выступление логично, содержательно;
* выпускник свободно владеет темой исследования;
* выпускник владеет профессиональными компетенциями, заявленными в ФГОС специальности, относящимися к профессиональному модулю, в тематике которого ориентирована выпускная квалификационная работа;
* в работе могут быть допущены нарушения логики и взаимосвязи иастей.

Суммарный критерий оценки «неудовлетворительно»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«СУРГУТСІМЙ ИН СТИТУЈ**  ЭКОНОМИКИ, УГІРАВАЕНFШ И ПPABA» | **МУ-14.ОККО-126-22** | **Редакция 1** | **Страница 39 из 50** |
| **21.10.2022** |
| **Методические указания по подготовке и** защите **выпускной квалификационной** работы **по программам**  подготовки специалистов среднего звена | | | |

* + допущены грубые нарушения методов и методологии исследования, например, необоснованное использование методов или использованные методы не соответствуют виду исследования;
  + цель работы не достигнута, полученные результаты (выводы) её не отражают;
  + выступление не отражает основного содержания работы и не вписывается в установленный регламент;
  + выпускник не владеет темой исследования, не отвечает на заданные вопросы или даёт неточные ответы;
  + выпускник не владеет профессиональными компетенциями, заявленными в федеральном государственном стандарте специальности, относящимися к профессиональному модулю, в тематике которого ориентирована выпускная квалификационная работа;
  + работа не соответствует требованиям к оформлению.

В случае, если выпускник на защиту не явился или не предоставил работу в установленные сроки, также ставится оценка «неудовлетворительно».

Выпускные квалификационные работы хранятся в течение пяти лет.

Лучшие работы, представляющие определённый интерес для науки и практики, рекомендуются к публикации в виде статей в сборниках института, представляются для участия в конкурсах выпускных квалификационных работ, а также могут быть выставлены для ознакомления на сайт института.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «СУРГУТСІІИЙ ИНСТИТУТ  ' ЭКОНОМИКИ, УГІРАВАЕНИП И ПPABA» | MY-14.OKKO-126-22 | Редакция 1 | Страница 40 из 50 |
| 21.10.2022 |
| Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена | | | |

Директору

Приложение 1

AHПOO «Сургутский институт экономики, управления и права» Патраковой Г.В.

студента группы N



контактные тел.: адрес эл. почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Пpomy утвердить тему вьтускной квалификационной работы

и назначить руководителем

Дата



Решение кафсдры

Заведующий кафедрой

*«название ксіфедры» И.О. Фамилия заведующего кафедрой*

Дата

Р.Ѕ. Тема вьтускной квалификационной работы на титулъном листе должна точно соответствовать теме, указанной в заявлении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УРГУТСКИИ ИНСТИТУТ  ОНОМИКИ, УГІРАВАЕНИИ И ПРАВА» | MY-14.OKKO-126-22 | Редакция 1 | Страница 41 из 50 |
| 21.10.2022 |
| Методические указания по подготовке и защяте выпускной квалификационной работьт по программам подготовки специалистов среднего звена | | | |

Приложение 2

*Образец титульного листа*

АВТОНОМНАЯ ПЕБОММЕРЧЕСКАЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЪНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«СУРГУТСЕИЙ ПНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕННЯ И ПPABA»

33.02.01 Фармация

(к д, наименование снециальнсэс ги)

РЕКОМЕНДОВАНО К ЗАЩИТЕ И ПPOBEPEHO НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ

 2023 г. Заведующий кафедрой

«Фармация›

Е.Е. Ежов

дипломн ТА ЩРОЕКТ) no тем

Группа N.• Ф-20/11

(ФИО)

Руководитель BKP

Рецензент



Сургут, 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ' • ЭКОНОМИКИ, УГІРАВАЕННЯ И ПРАВА» | MY-14.OKKO-126-22 | Редакция 1 | Страница  42 из 50 |
| 21.10.2022 |
| Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационяой работьт по программам  подготовки специалистов ереднего звеяа | | | |

*Образец, оборотной стороны титульного nucma*

## Работа выполнена на кафедре «Фармация» по специальности 33.02.01 Фармация

Защита в ГЭК протокол от № оценка

Секретарь ГЭК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ  ЭКОНОМИКИ, УГIPABAL НИЯ И ПPABA» | MY-14.OKKO-126-22 | Редакция 1 | Страница  43 из 50 |
| 21.10.2022 |
| Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работъі по программам подготовки специалистов среднего звена | | | |

*Бланк заЬания на BKP*

Приложение 3

АВТОНОМНАЯ НЕЕОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«СУРГУТСБИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УІІРАВЛЕНИЯ И ПPABA»

УТВЕРЖДАЮ

Заведуюідий кафедрой название

И.О. Фамилия

« » 20 г.

Специальность: Группа:

Ф.И.О. студента Тема работы:

ЗАДАНИЕ

для вьшолнения вьтуькной квалификационной работы

Дата вьщачи задания для вьтоwемия работы

Срок защиты выпускной квалификационной работы Содержание работы/вроекта

Введение

Основное содержание по разделам

3ыюioчcнщe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MY-14.OKKO-126-22 | Редакция 1 | Страница 44 из 50 |
| 21.10.2022 |
| Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена | | | |

Список рекомендованной литературы

Приложения

Руководителъ выпускной квалификационной работы



Студент



«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ MY-14.OKEO-126-22

ЭКОНОМИІGІ, УГІРАВАЕНИЯ И ПPABA»

гедакция i Страница 21.10.2022 45 из 50

Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена



*Образец оформления содержания*

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА І. НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОИ ГЛАВЫ (РАЗДЕЛА)

* 1. Наименование первого параграфа (подраздела)
  2. Наименование второго параграфа (подраздела)
  3. Наименование третьего параграфа (подраздела)

ГЛАВА II. НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (РАЗДЕЛА)

* 1. Наименование первого параграфа (подраздела)
  2. Наименование второго параграфа (подраздела)
  3. Наименование третьего параграфа (подраздела) ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРИЛОЖЕНИЯ

Мриложсние4

з

## 5

5

## 7

9

13

13

18

20

23

24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПP-19.OKKO-114-22 | Редакция 1 | Страница 46 из 50 |
| 27.09.2022 |
|  | | | |

Приложеюіе 5

## ОТЗЫВ РУКОВОДНТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу

|  |  |
| --- | --- |
| Тема вьтускной  квалификационной работы |  |
| ФИО вьшускника |  |
| № группьf специальность |  |
| 1. Актуальность работы |  |
| 2. Отличительные  ПО ЛOЖИTCПЬHЫe СТО]ЭОНЫ  работы |  |
| 3. Практическое значение |  |
| 4. Недостатки и замечания |  |
|  |  |
| 6. Оценка работы руководителем |  |

Руговодителъ BKP

р›асшифровка пгэдписи

2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ  ЭКОНОМИІШ, УТІРАВАЕНИЯ И ПPABA» | IIP-19.OKKO-114-22 | Редакция 1 | Страница 47 из 50 |
| 27.09.2022 |
|  | | | |

Приложеюіе 5

РЕЦЕНЗНЯ

на выпускную квалификационную работу

Тема Автор работы Студент грутіпы специальность



Рецензент (ФИО, должность)

1. Соответствие темы задания его содержанию



1. Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы
2. Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригиналъность ретсний, пpсдлoжcний)
3. Соответствие вьтолненной дипломной работы квалификационных требованиям
4. Осуществление студентом самостоятельного ретения поставленных задач
5. Теоретическая и практгшеская значимость вьтолненной работы
6. Соблюдение специальной тсрминологич, грамотность изложения
7. Использование нормативно-справочной документации
8. Основные достоинства дипломной работы
9. Недостатки дипломной работы
10. Предложения и рекомендации по использованию вьшо.пненной работы

Оценка

2022 г.

Подпись рецензеігга

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ  ЭКОНОМИКИ, УПРАВАЕННЯ И ПPABA» | ПP-19.OKKO-114-22 | Редакция 1 | Страница  48 из 50 |
| 27.09.2022 |
|  | | | |

Лист согласования

Разработчик:

Заместитель Н.В. Немченко « » 2022 г. директора по YMP

Начальник отдела А.К. Избасарова « » 2022 г.

KKO

Согласовано:

Заместитель К.В. Киселева « » 2022 г. директора по YP

Заведующий В.В. Игнатова « » 2022 г.

учебной частью корпуса №1

Заведующий Х.Р. Бисултанова « » 2022 г. учебной частью

корпуса №2

Заведующий Н.А. Горбунова « » 2022 г.

учебной частью корпуса №2

Заведующий учебной частью корпуса №4

Заведуюіций учебной частью корпуса №5

Заведующий учебной частью заочной формы обучения

В.В. Гаврилюк « » 2022 г.

И.А. Желева « » 2022 г.

И.Ю. Мещерякова « » 2022 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| :к, «СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ  ЭКОНОМИІМ, УПРАВЛЕНИЯ CI ГІРАВА» | IIP-19.OKKO-114-22 | Редакция 1 | Страница 49 из 50 |
| 27.09.2022 |
|  | | | |

Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Раздел (подраздел), в который вносятся изменения | Основания для изменений | Краткая характеристика вносимых изменений | N.• и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ  ЭКОНОМГtКИ, УТІРАВАЕНІ4Я И ГІРАВА» | IIP-19.OKKO-114-22 | Редакция 1 | Страница 50 из 50 |
| 27.09.2022 |
|  | | | |

Лигтознакомленпs

0.М ClJOGTb Дата

